



Die Staatliche Rhein-Neckar-Hafengesellschaft Mannheim mbH (HGM) ist eine zu 100% im Eigentum des Landes Baden-Württemberg stehende GmbH und mit der Verwaltung und dem Betrieb des Mannheimer Hafens – einem der bedeutendsten und größten Binnenhäfen der Bundesrepublik – betraut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (m/w/d) – ARBEITSGEBIET PERSONAL

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Aufarbeitung von Details für die monatliche Vergütung (die Entgeltabrechnung erfolgt durch das Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg)
- Bearbeitung und Betreuung sämtlicher Personalangelegenheiten aus den Bereichen Fortbildung, Reisekosten und betriebsärztliche Betreuung
- Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung
- Mitarbeit bei Projekten im Personalbereich

Wir erwarten:

- qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle EDV-Programme
- Idealerweise Erfahrung mit den Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten:

- eine auf 2 Jahre befristete Anstellung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Wochenarbeitszeit 38,5 Stunden mit flexibler Arbeitszeit
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bewerbungen@hafen-mannheim.de